



JZ/DU/2019.0289

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, een november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Jantine Alide _____
 Zomer, notaris gevestigd te Hengelo (O): _____
 de heer Aram David Uygur, geboren te Hengelo (O) op zeven juni negentienhonderd _____
 zevenennegentig, te dezer zake woonplaats kiezende te 7551 EJ Hengelo (O), _____
 Enschedesestraat 47; _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **BAS TIMMER**, wonende te 7524 AR Enschede, Ruiterkampweg 95, _____
 geboren te Enschede op eenentwintig mei negentienhonderd negentig, paspoort _____
 nummer NR9497D88, afgegeven te Enschede op drie mei tweeduizend zestien, _____
 ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. de heer **YOUP CASPAR MEEK**, wonende te 7513 BB Enschede, Emmastraat 137, _____
 geboren te Enschede op elf juni negentienhonderd eenennegentig, paspoort nummer _____
 NP94004F6, afgegeven te Enschede op dertien februari tweeduizend achttien, _____
 ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting: **Stichting _____
 Sheltersuit**, gevestigd te Enschede, in een op eenendertig oktober tweeduizend negentien _____
 gehouden bestuursvergadering, op de wijze als in de statuten is voorgeschreven, heeft _____
 besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zoals _____
 hierna is omschreven, en hem, comparant te machtigen de akte van statutenwijziging te _____
 ondertekenen. Van gemeld besluit waarin de volmacht is opgenomen blijkt uit een _____
 uittreksel uit de notulen van deze vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is _____
 gehecht. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat _____
 de statuten van de stichting voortaan luiden als volgt: _____

STATUTEN _____**Artikel 1 - Naam en zetel** _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Sheltersuit**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Enschede**. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - het ontwikkelen van kleding en aanverwante producten ten behoeve van dak- en _____
 thuislozen en andere behoeftigen; _____
 - het exploiteren van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke _____
 participatie van mensen met een afstand tot arbeid en/of opleiding op welk gebied _____
 dan ook, door het aanbieden van een arbeidsmatige leer en/of werkomgeving; _____
 - het bijdragen aan klimaat- en recyclingdoelen door zoveel mogelijk duurzaam _____
 gebruik te maken van (rest)materialen; _____

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
 Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
 uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - de exploitatie van een confectieatelier; _____



- het verzamelen van goederen en diensten waarmee de producten geproduceerd kunnen worden;
 - het verlenen van alle verdere diensten op het gebied van arbeidsmatige dagbesteding, arbeidsintegratie en leerwerktrajecten.
3. De stichting beoogt het algemeen nut.
 4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. — De stichting kan haar doel trachten te verwezenlijken door activiteiten met een winstoogmerk, mits de inkomsten uit deze activiteiten binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de in het eerste lid van dit artikel vermelde doelstelling van de stichting.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal leden, maar ten minste uit twee en ten hoogste uit vijf natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld



(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten ——— minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet ——— meegerekend. ———

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan ——— tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische ——— weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. ———

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ——— degene die de vergadering bijeenroept. ———
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ——— bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering ——— aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ——— in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht ——— geldt als een schriftelijke volmacht. ———
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ——— vertegenwoordigen. ———
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ———
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ——— besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ——— stemmen. ———
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ——— een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. ———

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ——— vergadering ———

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ——— vergadering zelf in haar leiding. ———
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ——— vergaderingen worden gehouden. ———
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ——— de uitslag van een stemming is beslissend. ———
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd ——— over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ——— van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ——— stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke ——— stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit ——— verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ——— oorspronkelijke stemming. ———
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden ——— door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. ———
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de ——— vergadering ondertekend. ———
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle ——— bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle ———



bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg —
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit —
 doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van —
 de hem opgedragen taak. _____
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met —
 betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
 deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
 behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
 bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
 worden gekend. _____
 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig: _____
 - een jaarlijks beleidsplan met daarbij behorende begroting; _____
 - een voortschrijdend meerjarenplan; _____
 - een plan inzake een adequaat risicobeheersings- en controlesysteem. _____
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
 gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot het aangaan —
 van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar —
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld —
 van een derde verbindt. _____
 Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
 tegengeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
 aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____
 handelende bestuurders. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
 bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting —
 en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
 volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
 afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
 vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____



jaarrekening van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze jaarrekening vóór het einde van de in de voorgaande _____
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt zowel een jaarrekening als een bestuursverslag op als bedoeld in _____
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval _____
legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van _____
de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de jaarrekening wordt overgegaan, _____
deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als _____
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn _____
onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in _____
een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____

4. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken _____
van de stukken als bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____
vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste _____
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels _____
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn _____
taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit _____
werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid _____
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten _____
minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste _____
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een _____
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet _____
later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit _____
tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde _____
van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____
bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping _____
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de _____
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____



4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar —
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een —
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de —
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel —
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het —
doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut —
beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover —
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOT _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de _____
zakelijke inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. —
De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____
inhoud in te stemmen. _____

IDENTITEIT COMPARANT _____

De comparant is aan mij, notaris, bekend, en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand —
van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut verleden te Hengelo (O) op de datum als in het hoofd van —
deze akte is vermeld. Na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant ondertekend. —
Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend om dertien uur dertig.

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

