

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Y.C. Meek"/>	<input type="text" value="Bestuurder/Directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de stichting is als volgt omschreven in de statuten:

Doelstelling 1: Het ontwikkelen en verstrekken van geproduceerde kleding en aanverwante producten ten behoeve van dak- en thuislozen en andere behoeftigen (verspreiding Sheltersuits en Shelterbags);

Doelstelling 2: Het exploiteren, inclusief productie van kleding, van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot arbeid en/of opleiding op welk gebied dan ook door het aanbieden van een arbeidsmatige leer en/of werkomgeving (arbeidsparticipatie);

Doelstelling 3: Het bijdragen aan klimaat- en recyclingdoelen door zoveel mogelijk gebruik te maken van restmaterialen (upcycling materialen).

Zie de jaarrekening 2024/2025 voor een uitgebreidere toelichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Doelstelling 1: Bescherming bieden aan dakloze mensen
Het ontwikkelen en verstrekken van geproduceerde kleding en aanverwante producten ten behoeve van dak- en thuislozen en andere behoeftigen (verspreiding Sheltersuits en Shelterbags);

Doelstelling 2: Banen creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
Het exploiteren, inclusief productie van kleding, van een maatschappelijke onderneming gericht op maatschappelijke participatie van mensen met een afstand tot arbeid en/of opleiding op welk gebied dan ook door het aanbieden van een arbeidsmatige leer en/of werkomgeving (arbeidsparticipatie);

Doelstelling 3: Upcycling van materialen
Het bijdragen aan klimaat- en recyclingdoelen door zoveel mogelijk gebruik te maken van restmaterialen (upcycling materialen).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt haar inkomsten via donaties en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hiervoor het bestuursverslag in de jaarrekening 2024/2025.
<http://sheltersuit.com/nl/wat-we-doen/impact>

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://sheltersuit.com/nl/wat-we-doen/impact>

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid van de bestuurder is in overeenstemming met de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties.

Zie de jaarrekening 2024/2025 voor een nadere toelichting.

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie hiervoor het jaarverslag op de website.
<http://sheltersuit.com/nl/wat-we-doen/impact>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://sheltersuit.com/nl/wat-we-doen/impact>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 0 3 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-03-2025	31-03-2024 (*)	Passiva	31-03-2025	31-03-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.022.416	€ 222.676
Materiële vaste activa	€ 102.575	€ 119.888	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 102.575	€ 119.888	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 954.447	€ 854.999		€ 1.022.416	€ 222.676
Vorderingen & overlopende activa	€ 313.423	€ 84.813	Bestemmingsfondsen	€ 103.296	€ 172.623
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 602.032	€ 149.309	Langlopende schulden	€ 199.042	€ 504.075
	€ 1.869.902	€ 1.089.121	Kortlopende schulden	€ 647.723	€ 309.635
Totaal	€ 1.972.477	€ 1.209.009	Totaal	€ 1.972.477	€ 1.209.009

Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

De hierboven vermelde cijfers betreffen de geconsolideerde cijfers van Stichting Sheltersuit dit ten behoeve van de inzichtelijkheid in de activiteiten van de Stichting.

De vergelijkende cijfers over het boekjaar 2023/2024 betreffen een periode van 15 maanden (1 januari 2023 t/m 31 maart 2024). In 2023 is het boekjaar namelijk éénmalig verlengd tot 31 maart 2025 in verband met het seizoenspatroon van de activiteiten.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening 2024/2025.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.637.326	€ 1.291.896
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.637.326	€ 1.291.896
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 645.380	€ 1.037.327
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 450.000	€
Overige giften	€ 999.409	€ 994.102
Giften	€ 2.094.789	€ 2.031.429
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 259.771	€ 97.385
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 53.423	€ 66.719
Som van alle baten	€ 4.045.309	€ 3.487.429
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 473.081	€ 1.328.865
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 763.311	€ 341.717
Personeelskosten	€ 1.580.099	€ 1.857.697
Huisvestingskosten	€ 146.374	€ 148.355
Afschrijvingen	€ 31.780	€ 37.881
Financiële lasten	€ 6.477	€ 7.486
Overige lasten	€ 313.774	€ 215.555
Som van de lasten	€ 3.314.896	€ 3.937.556
Saldo van baten en lasten	€ 730.413	€ -450.127

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De hierboven vermelde cijfers betreffen de geconsolideerde cijfers van Stichting Sheltersuit dit ten behoeve van de inzichtelijkheid in de activiteiten van de Stichting.

De vergelijkende cijfers over het boekjaar 2023/2024 betreffen een periode van 15 maanden (1 januari 2023 t/m 31 maart 2024). In 2023 is het boekjaar namelijk éénmalig verlengd tot 31 maart 2025 in verband met het seizoenspatroon van de activiteiten.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar de jaarrekening 2024/2025.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<http://sheltersuit.com/nl/wat-we-doen/impact>

Open